

Predkladacia správa

Úpravu podmienok refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej Rady a Rady EÚ vypracováva Ministerstvo financií SR. Cieľom predkladaného materiálu je zabezpečiť efektívny mechanizmus refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej Rady a Rady EÚ.

Aktualizácia mechanizmu refundácie cestovných výdavkov nadväzuje na nové rozhodnutie generálneho tajomníka Rady EÚ č. 30/2013 k refundácii cestovných výdavkov zástupcov členských štátov (ďalej len rozhodnutie č. 30/2013) z 12. júna 2013, vydané v súvislosti s prístupom Chorvátska medzi členské štáty EÚ.

Z nového rozhodnutia č. 30/2013 vyplýva Ministerstvu financií SR povinnosť zaslania odhadu výšky čerpania finančnej obálky za aktuálny rok generálnemu sekretariátu Rady EÚ v priebehu prvých dvoch decembrových týždňov príslušného rozpočtového roka.

V rámci aktualizácie mechanizmu refundácie navrhuje Ministerstvo financií SR doplniť povinnosť ÚOŠS/inštitúcie predložiť výkaz cestovných výdavkov v písomnej a v elektronickej podobe najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia pracovnej cesty, resp. najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka za pracovné cesty uskutočnené v mesiacoch november a december predchádzajúceho roka. V opačnom prípade Ministerstvo financií SR nemôže zaručiť preplatenie cestovných výdavkov z rozpočtu Rady EÚ a môže pristúpiť ku kráteniu pridelených finančných prostriedkov pre dotknutý ÚOŠS/inštitúciu. Výkaz cestovných výdavkov predkladá ÚOŠS/inštitúcia spravidla raz mesačne, najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac (podľa dátumu ukončenia pracovnej cesty).

Materiál nemá žiadny dopad na štátny rozpočet, podnikateľské prostredie, životné prostredie a informatizáciu spoločnosti ani sociálny vplyv.

Mechanizmus refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej rady a Rady EÚ

Úvod

Úpravu podmienok mechanizmu refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej rady a Rady EÚ vypracováva Ministerstvo financií SR (ďalej len „MF SR“). Cieľom predkladaného materiálu je zabezpečiť efektívny mechanizmus refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej rady a Rady EÚ.

Aktualizácia mechanizmu refundácie cestovných výdavkov nadväzuje na rozhodnutie generálneho tajomníka Rady EÚ č. 30/2013 k refundácii cestovných výdavkov zástupcov členských štátov (ďalej len rozhodnutie č. 30/2013) z 12. júna 2013, vydané v súvislosti s prístupom Chorvátska medzi členské štáty EÚ.

Ústredné orgány štátnej správy SR a iné príslušné inštitúcie (ďalej len ÚOŠS/inštitúcie) rozhodujú o účasti svojich zástupcov na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej rady a Rady EÚ, pričom cestovné výdavky zástupcov SR môžu byť refundované z finančných prostriedkov Európskej únie (tzv. finančnej obálky) v súlade s rozhodnutím č. 30/2013 a implementačnými pravidlami.

1. Podmienky refundácie cestovných výdavkov v súlade s rozhodnutím č. 30/2013 z 12. júna 2013 generálneho tajomníka Rady EÚ k refundácii cestovných výdavkov zástupcov členských štátov

V nadväznosti na účinnosť rozhodnutia č. 30/2013 k 1. júlu 2013, ktoré nahrádza rozhodnutie č. 32/2011 generálneho tajomníka Rady EÚ k refundácii cestovných výdavkov zástupcov členských štátov je Slovenskej republike každoročne pridelený presne stanovený rozpočet finančných prostriedkov, ktorý jej umožňuje rozhodovať o rozsahu účasti zástupcov SR na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej rady alebo Rady EÚ bez ohľadu na skutočnosť, či sa budú konať v sídle Rady EÚ alebo na inom mieste.

Refundácia cestovných výdavkov zahŕňa preplácanie cestovných výdavkov z/do hlavného mesta v členskom štáte do/z Bruselu alebo miesta, kde sa uskutoční príslušné oficiálne zasadanie.

Oprávnené cestovné výdavky je možné uhradiť len za zástupcov SR z ÚOŠS/inštitúcií, ktorí sa oprávnene zúčastnili na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej rady alebo Rady EÚ.

Generálny sekretariát Rady EÚ každoročne prepláca členským štátom finančnú obálku v dvoch splátkach, a to:

- 40 % z pridelenej sumy k 30. januáru bežného roka;
- 60 % z pridelenej sumy k 15. júlu bežného roka.

V súlade s čl. 6 ods. 2 rozhodnutia č. 111/07 generálneho tajomníka Rady EÚ a vysokého splnomocnenca pre spoločnú zahraničnú a bezpečnostnú politiku, o tľmočení pre Európsku radu, ak sú odhadované náklady na tľmočenie nižšie ako pridelená suma, z nevyčerpaného rozpočtu na rok sa prevedie 66 % na cestovné náklady delegátov.

Podľa čl. 1 rozhodnutia č. 30/2013 sú oprávnené cestovné výdavky z finančnej obálky, ktoré sa uskutočnili s cieľom zúčastniť sa:

- a) zasadania Európskej rady alebo Rady EÚ alebo jedného z jej prípravných orgánov;
- b) zasadania v rámci aktivít Európskej rady alebo Rady EÚ;
- c) zasadania medzivládnej konferencie s ohľadom na prepracovávanie zakladajúcich zmlúv Európskej únie alebo prístupu štátu do Európskej únie alebo na zasadaní jedného z jej závislých orgánov;

- d) akéhokoľvek iného zasadania, ako sú zasadania menované v bode (c), konaného v rámci zakladajúcich zmlúv Európskej únie, a ktoré sú neodmysliteľne spojené s prácou Európskej rady alebo Rady EÚ a zamerané na dodanie silného politického impulzu vývoju Únie.

Zároveň príloha 1 k rozhodnutiu č. 30/2013 pre refundáciu oprávnených cestovných výdavkov zástupcov SR definuje tieto zasadania oprávnené na refundáciu cestovných výdavkov:

I.

1. Zasadania Európskej rady;
2. Zasadania Rady EÚ;
3. Spoločné zasadania Rady EÚ;
4. Pracovné skupiny a výbory podľa zoznamu výborov a pracovných skupín (založené COREPER-om), ktoré sa podieľajú na prípravných prácach Rady EÚ. Sekretariát pravidelne aktualizuje tento zoznam vzhľadom na pôsobenie Rady EÚ. Nasledovné výbory založené na základe zakladajúcich zmlúv Európskej únie nie sú oprávnené na refundáciu z finančnej obálky (cestovné výdavky hradí Európska komisia):
 - Ekonomický a finančný výbor (A.2)
 - Výbor pre zamestnanosť (A.3)
 - Výbor sociálnej ochrany (A.7)
 - Výbor finančnej kontroly (A.11)v prípade súbežného priebehu parlamentných stretnutí, v Štrasburgu:
 - Pracovná skupina pre všeobecné záležitosti (B.1);
5. Zasadania ministrov Svetovej obchodnej organizácie (raz za dva roky);
6. Konferencie na najvyššej úrovni Únie a tretích krajín organizované na akomkoľvek mieste;
7. Medzivládne konferencie a ich podriadené orgány;
8. Zasadania bojovej jednotky (tzv. task force) alebo podobného orgánu so zástupcami členských štátov zriadené na požiadavku Európskej rady.

II. Iné zasadania (v Bruseli a na iných miestach)

1. Zasadania v krajine predsedníctva: zasadania pracovných skupín alebo výborov tradične organizované v predsedajúcej krajine v celkovom počte 15 zasadaní;
2. COST zasadania – Výbor vedúcich pracovníkov (CSO) a Pracovná skupina pre právne, administratívne a finančné otázky (JAF) majú nárok na preplatenie;
3. Zasadanie výborov založených na základe bilaterálnych a regionálnych dohôd o rybolove (zasadanie externej politiky pre rybolov).

V súlade s čl. 4 rozhodnutia generálneho tajomníka Rady EÚ č. 30/2013 v priebehu dvoch mesiacov nasledujúcich po ukončení daného rozpočtového roka poskytne každý členský štát generálnemu sekretariátu Rady EÚ ročné vyhlásenie, ako sa použili celkové pridelené finančné prostriedky. Generálny sekretariát Rady EÚ overí vyhlásenie a môže vykonať audit použitia finančných prostriedkov pridelených členským štátom. Nepoužitý finančné prostriedky na refundáciu cestovných výdavkov prechádzajú do ďalšieho rozpočtového roka a členský štát môže použiť tieto finančné prostriedky na ďalšiu refundáciu oprávnených cestovných výdavkov, avšak generálny sekretariát Rady EÚ sumu nevyužitých finančných prostriedkov z predchádzajúceho roka odpočíta zo sumy, ktorá sa má vyplatiť členskému štátu v splátke určenej na príslušný rozpočtový rok.

2. Refundácia cestovných výdavkov v podmienkach Slovenskej republiky

Dňom vstupu Slovenskej republiky do Európskej únie, tzn. od 1. 5. 2004, získalo Slovensko ako plnoprávny členský štát Európskej únie právo na refundáciu cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR na zasadaniach Európskej rady, Rady EÚ a v rámci Rady EÚ.

Na základe uznesenia vlády SR č. 568 z 27. augusta 2008 a v súlade s týmto materiálom MF SR v podmienkach Slovenskej republiky plní funkciu:

- kontaktného národného orgánu voči Rade EÚ;
- príjemcu finančných prostriedkov pridelených Slovenskej republike na refundáciu oprávnených cestovných výdavkov.

2.1 Povinnosti MF SR

Vo vzťahu k podmienkam refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR na zasadaniach Európskej rady, Rady EÚ a v rámci Rady EÚ MF SR zabezpečuje:

- a) zriadenie a vedenie mimorozpočtového účtu pre finančnú obálku v Štátnej pokladnici;
- b) príjem prostriedkov EÚ na osobitný mimorozpočtový účet MF SR;
- c) zostavenie a predloženie rozdelenia finančných prostriedkov z finančnej obálky pridelenej SR na príslušný rok medzi jednotlivé ÚOŠS/inštitúcie na základe podkladov od ÚOŠS/inštitúcií každý rok do konca marca;
- d) po vykonaní predbežnej finančnej kontroly dokumentácie preukazujúcej uskutočnenie cestovných výdavkov a výkazu cestovných výdavkov po formálnej stránke, prevod príslušnej sumy z osobitného účtu MF SR na určený účet príslušného ÚOŠS/inštitúcie do 20 pracovných dní po prijatí výkazu cestovných výdavkov, ak formálna kontrola potvrdí kompletnosť výkazu a predloženej dokumentácie/dokumentov; v prípade nekompletnosti údajov vo výkaze cestovných výdavkov, termín na úhradu začína plynúť odo dňa dodania chýbajúcich údajov z príslušného ÚOŠS/inštitúcie;
- e) vedenie účtovníctva, výkazníctva a uchovávanie dokladov;
- f) aktualizovanie zoznamu kontaktných osôb generálnemu sekretariátu Rady EÚ;
- g) v priebehu prvých dvoch decembrových týždňov príslušného rozpočtového roka, zaslanie odhadu výšky čerpania finančnej obálky za aktuálny rok generálnemu sekretariátu Rady EÚ;
- h) najneskôr do konca druhého mesiaca každého roka vypracovanie a predloženie generálnemu sekretariátu Rady EÚ ročné vyhlásenie v písomnej podobe (riadiťelovi Directorate general A2 generálneho sekretariátu Rady EÚ) a v elektronickej podobe (na e-mailovú adresu conferences.fraisdel@consilium.europa.eu), v ktorom uvedie, ako sa využili finančné prostriedky z finančnej obálky za predchádzajúci rozpočtový rok (príloha 1A, 1B);
- i) prístup k uchovávaným dokladom v rámci výkonu auditu generálnym sekretariátom Rady EÚ;
- j) s cieľom zabezpečenia maximálneho využitia prostriedkov z finančnej obálky vyhodnotenie čerpania týchto finančných prostriedkov jednotlivými ÚOŠS/inštitúciami v polročných intervaloch.

2.2 Povinnosti ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií

Vo vzťahu k splneniu podmienok refundácie oprávnených cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR na zasadaniach Európskej rady, Rady EÚ a v rámci Rady EÚ podľa rozhodnutia č. 30/2013, ÚOŠS/inštitúcie sú povinné:

- a) dodržiavať zásady hospodárnosti pri zabezpečovaní účasti svojich zástupcov v súlade so systémom refundácie cestovných výdavkov;

- b) zabezpečiť potvrdenie účasti zástupcu na zasadaní, zástupca je povinný uviesť svoje meno spolu s kontaktnými údajmi do zoznamu účastníkov a riadiť sa pokynmi organizátora zasadania;
- c) v plnom rozsahu zodpovedať za oprávnenosť vzniku nároku voči EÚ z titulu refundácie cestovných výdavkov;
- d) predkladať MF SR len oprávnené výdavky;
- e) na účely auditu generálneho sekretariátu Rady EÚ zabezpečiť na požiadanie predloženie dokladu o úhrade cestovného výdavku (bankový výpis alebo pokladničný doklad);
- f) vykonať kontrolu oprávnenosti cestovných výdavkov refundovaných z finančnej obálky najmä v súlade s čl. 1 rozhodnutia č. 30/2013;
- g) zabezpečiť uchovávanie originálov cestovných lístkov a podpornej dokumentácie k žiadosti o refundáciu v súlade s platnými právnymi predpismi;
- h) predkladať MF SR vyplnený výkaz cestovných výdavkov (príloha 2A, 2B) v písomnej a v elektronickej podobe v členení podľa zasadaní Európskej rady a zasadaní Rady EÚ, vrátane:
 - kópií cestovných lístkov (napr. palubný lístok pri leteckej preprave, cestovný lístok pri železničnej a autobusovej preprave);
 - v prípade, ak na cestovnom lístku nie je jednoznačne uvedená jeho cena, je potrebné predložiť aj doklad o jeho cene od cestovnej agentúry, príp. doklad s jednoznačným určením ceny (t. j. originál alebo overená kópia faktúry s uvedením podpisového záznamu osoby zodpovednej za potvrdenie oprávnenosti výdavkov alebo osoby zodpovednej za vyhotovenie výkazu cestovných výdavkov);
 - kópie dokladu o schválení a uskutočnení prepravy motorovým vozidlom zamestnávateľa (formulár žiadanky na prepravu, prípadne iný doklad o schválení a uskutočnení prepravy obsahujúci tieto náležitosti - „mená cestujúcich“, „odkiaľ – kam“, „dátum uskutočnenia cesty“, „schválenie potvrdené podpisom zodpovednej osoby v súlade s organizačnými podmienkami organizácie“), v prípade použitia služobného vozidla jedným/viacerymi účastníkmi oprávneného zasadania, ak je odletové, resp. príletové miesto Viedeň;
 - kópií schválených cestovných príkazov;
 - výkazu cestovných výdavkov v anglickom jazyku (príloha 3A, 3B) v písomnej a elektronickej podobe;
 - kópií pozvánok, prípadne oznámení o mieste a termíne uskutočneného zasadania, okrem kópií pozvánok na zasadania prebiehajúcich v utajenom režime (tajné, prísne tajné);
 - kópie zoznamu účastníkov, ak bola poskytnutá na zasadaní výboru alebo pracovnej skupiny (v prípadoch, ak zoznam účastníkov na zasadaní výboru alebo pracovnej skupiny poskytnutý nebol, ÚOŠS/inštitúcia je povinná do výkazu cestovných výdavkov túto skutočnosť zaznačiť do pridaného stĺpca v tabuľke s názvom "zoznam účastníkov" a doplniť odpoveď "nie" k príslušnej ceste účastníka);
- i) predkladať vyplnený výkaz cestovných výdavkov (príloha 2A, 2B) v písomnej a v elektronickej podobe spravidla raz mesačne, najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac (podľa dátumu ukončenia pracovnej cesty);
- j) zodpovedať za stratu dokladov, na základe ktorých si ÚOŠS/inštitúcia nárokuje refundovať cestovné výdavky. Strata príslušných dokladov, aj bez cudzieho zavinenia, sa pritom nepovažuje za objektívny dôvod nepreukázania cestovných výdavkov. V prípade straty týchto dokladov je potrebné predložiť MF SR čestné vyhlásenie príslušného ÚOŠS/inštitúcie o strate dokladov v súlade s vnútornými predpismi ÚOŠS/inštitúcie;
- k) ak ÚOŠS/inštitúcia predloží výkaz cestovných výdavkov v písomnej a v elektronickej podobe neskôr ako 3 mesiace od dátumu ukončenia pracovnej cesty, resp. neskôr ako 31. januára nasledujúceho roka za pracovné cesty uskutočnené v mesiacoch november a december predchádzajúceho roka, MF SR nemôže zaručiť preplatenie cestovných výdavkov z rozpočtu Rady EÚ a môže pristúpiť ku kráteniu pridelených finančných prostriedkov pre dotknutý ÚOŠS/inštitúciu.

2.3 Podmienky refundácie oprávnených cestovných výdavkov

V súlade s implementačnými pravidlami rozhodnutia č. 30/2013 k refundácii cestovných výdavkov zástupcov členských štátov platí nasledovné:

- a) výdavky použité na technický sprievod delegátov (napr. príslušník ochrannej služby, osobná asistentka, vodič) alebo osoby v príbuzenskom vzťahu (napr. manžel/-ka) nie sú oprávnené na refundáciu z finančnej obálky;
- b) výdavky na ubytovanie a výdavky na diéty nie sú oprávnené;
- c) výdavky za prepravu na letisko/z letiska (taxíkom, mestskou hromadnou dopravou), ak je odletové, resp. príletové miesto Bratislava, nie sú oprávnené;
- d) výdavky za prepravu na letisko/z letiska, ak je odletové, resp. príletové miesto Viedeň, sú oprávnené vo výške predloženého cestovného lístka medzištátnej autobusovej dopravy;
- e) výdavky za prepravu z/do hlavného mesta na letisko/z letiska, ak je odletové, resp. príletové miesto Viedeň – Schwechat, v prípade použitia služobného vozidla jedným/viacerymi účastníkmi oprávneného zasadania, sú oprávnené v sume 13 eur na jednu spätočnú jazdu na letisko v deň odletu na služobnú cestu a v sume 13 eur na jednu spätočnú jazdu z letiska v deň priletu zo služobnej cesty;
- f) v súvislosti s použitím služobného vozidla je potrebné predložiť doklad o schválení a uskutočnení prepravy motorovým vozidlom zamestnávateľa (kópia formulára žiadanky na prepravu, prípadne iného dokladu o schválení a uskutočnení prepravy obsahujúceho tieto náležitosti - „mená cestujúcich“, „odkiaľ – kam“, „dátum uskutočnenia cesty“, „schválenie potvrdené podpisom zodpovednej osoby v súlade s organizačnými podmienkami organizácie“);
- g) výdavky predložené k refundácii môžu zahŕňať poplatky, povinné poistenie alebo iné náklady, iba ak sú povinné a sú neodlúčiteľnou súčasťou sadzby za dopravu. Poplatky za batožinu, ak nie sú zahrnuté v cestovnom lístku, sú limitované iba na jednu batožinu na osobu;
- h) poplatok za stornovanie/zmenu letenky, môže byť refundovaný iba v prípadoch zrušenia alebo zmeny programu zasadania organizátormi alebo v prípade „vyššej moci“. Túto skutočnosť je potrebné uvádzať aj v ročnom vyhlásení o použití rozpočtu finančnej obálky;
- i) v prípade absencie letu na/zo zasadania, je možné refundovať výdavky na ubytovanie v hoteli (neplatí pre zasadania konané mimo sídla Rady EÚ). Refundované môžu byť maximálne 2 noci v mieste zasadania. Výdavky súvisiace s ubytovaním môžu byť refundované maximálne do výšky stanovenej Nariadením Rady EÚ (ES, Euratom) č. 337/2007, ktoré upravuje sadzby uplatniteľné na služobné cesty úradníkov. Túto skutočnosť je potrebné dokladovať predložením letového poriadku cestovnej kancelárie a faktúr, prípadne potvrdenia o ubytovaní;
- j) pri refundácii výdavkov, ktoré vznikli využitím dopravy leteckým špeciálom (prípadne letecký taxík, vojenské lietadlo), je potrebné okrem dokladov uvedených v bode 2.2 predložiť:
 - kópiu vyúčtovania celkových nákladov na let,
 - menný zoznam všetkých pasažierov na palube s uvedením ich funkcie (výdavky je možné refundovať len tým pasažierom, ktorí sa zasadania zúčastnili);
- k) v prípade využitia dopravy leteckým špeciálom (prípadne letecký taxík, vojenské lietadlo), lehota na predloženie vyplneného výkazu cestovných výdavkov je 3 mesiace odo dňa uskutočnenia letu, resp. do 31. januára nasledujúceho roka za pracovné cesty uskutočnené v mesiacoch november a december predchádzajúceho roka;
- l) ak sa účastník v rámci jednej zahraničnej pracovnej cesty zúčastní okrem oprávneného zasadania na refundáciu z finančnej obálky aj ďalšieho zasadania, ktoré je hradené zo zdrojov Európskej komisie, je možné uplatniť refundáciu cestovných výdavkov len z jedného zdroja;

m) ak sa účastník v rámci jednej zahraničnej pracovnej cesty zúčastní okrem oprávneného zasadania aj ďalšieho zasadania/rokovania, ktoré nie je oprávnené na refundáciu z finančnej obálky ani zo zdrojov Európskej komisie a vecne nesúvisí s oprávneným zasadáním, za oprávnené výdavky sa považuje:

- polovica z celkových cestovných výdavkov,
- vopred určená suma výdavkov stanovená cestovnou agentúrou pre oprávnenú trasu (v prípade viacerých miest zasadaní);

Pokiaľ časovo nadväzujúce zasadanie/rokovanie vecne súvisí so zasadáním, ktoré je oprávnené na refundáciu, je možné žiadať celkovú výšku cestovných výdavkov, pričom je potrebné podložiť vecnú súvislosť predmetných zasadaní.

Na účely zabezpečenia podmienok refundácie oprávnených cestovných výdavkov sú príslušné ÚOŠS/inštitúcie povinné zabezpečiť tieto podmienky:

1. ÚOŠS/inštitúcia pripraví zahraničnú pracovnú cestu vrátane cestovných lístkov pre svojho zástupcu/zástupcov v súvislosti s jeho/ich účasťou na zasadaniach Európskej rady alebo Rady EÚ uvedených v bode 1 materiálu z finančných zdrojov pridelených na rozpočtový rok;
2. ÚOŠS/inštitúcia zúčtuje zahraničnú pracovnú cestu svojho zástupcu/zástupcov podľa platných predpisov SR (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov);
3. ÚOŠS/inštitúcia predloží vyplnený výkaz cestovných výdavkov (príloha 2A, 2B) vrátane podpornej dokumentácie na adresu: Sekcia európskych fondov, MF SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15;
4. ÚOŠS/inštitúcia až po prijatí informácie o schválení výkazu cestovných výdavkov zaúčtuje pohľadávku voči MF SR;
5. Zaúčtovanie pripísania finančných prostriedkov z osobitného účtu MF SR na účet určený ÚOŠS/inštitúciou na základe schválenej žiadosti o realizáciu platobnej operácie;
6. ÚOŠS/inštitúcia odsúhlasí pohľadávky/závázky voči MF SR so sekciou európskych fondov MF SR podľa stavu k 31. decembru bežného roka;
7. ÚOŠS/inštitúcia na základe žiadosti MF SR vráti neoprávnené alebo nesprávne použité finančné prostriedky z finančnej obálky na osobitný účet MF SR spôsobom a v lehote určenej MF SR.

Podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade, že sú výdavky spojené s pracovnou cestou uskutočnené v bežnom rozpočtovom roku a k refundácii cestovných výdavkov dochádza až v nasledujúcom rozpočtovom roku, ÚOŠS/inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou, je povinná prijaté finančné prostriedky sústreďovať na svojom príjmovom rozpočtovom účte. Ak chce ÚOŠS/inštitúcia prijaté finančné prostriedky ďalej používať na ten istý účel, požiadala o vykonanie rozpočtového opatrenia, ktorým sa môže povoliť prekročenie limitu výdavkov z titulu vyšších príjmov na základe rozhodnutia MF SR. Použitie finančných prostriedkov prijatých v nasledujúcom rozpočtovom roku iným spôsobom, bez ich odvedenia na príjmový rozpočtový účet, nie je prípustné.

V prípade zamestnávateľa účastníka zasadania výboru/pracovnej skupiny, ktorým je ÚOŠS/štátna rozpočtová organizácia, prijatá paušálna suma na účely refundácie výdavkov za použitie motorového vozidla zamestnávateľa na prepravu z/do hlavného mesta na letisko/z letiska, ak je odletové, resp. príletové miesto Viedeň – Schwechat v tom istom rozpočtovom roku ako sa uskutočnila preprava, znižuje čerpanie výdavkov na podpoložke ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie 634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny.

Zásady hospodárnosti pri vysielaní zástupcov SR na zasadania Európskej rady a Rady EÚ

Zástupcovia Slovenskej republiky vyslaní na zasadania výborov a pracovných skupín Európskej rady alebo Rady EÚ sú povinní použiť dopravný prostriedok zabezpečujúci maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia finančných prostriedkov. Na účely pridelenia finančných prostriedkov jednotlivým ÚOŠS/inštitúciám k 31. marcu bežného roka sa vychádza z predpokladaného počtu zasadaní, na ktorých sa zúčastnia zástupcovia

príslušného ÚOŠS/inštitúcie. V rámci rozdelenia finančných prostriedkov z finančnej obálky je rozhodujúcim údajom suma pridelená jednotlivým ÚOŠS/inštitúciám, to znamená, že počet zasadnutí závisí od skutočnej výšky cestovných výdavkov.

Neoprávnené alebo nesprávne použité finančné prostriedky z finančnej obálky

Neoprávnené alebo nesprávne použité finančné prostriedky z finančnej obálky je Slovenská republika povinná uhradiť v súlade s článkami kapitoly 5 - Príjmové operácie delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 1268/2012 z 29. októbra 2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie. Subjekt, ktorý neoprávnene poskytol alebo použil finančné prostriedky poskytnuté na základe medzinárodných zmlúv, je povinný neoprávnene použitú sumu týchto prostriedkov vrátane penále vrátiť. Neoprávnene použité finančné prostriedky Európskej únie sú príjmom osobitného účtu MF SR v Štátnej pokladnici. V prípade, že vyzvaný subjekt neoprávnené alebo nesprávne použité finančné prostriedky z finančnej obálky nevráti na osobitný účet MF SR spôsobom a v lehote určenej MF SR, oznámi MF SR v súlade s § 31 ods. 10 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

3. Záverečné ustanovenie

Tento materiál nadobúda platnosť a účinnosť 4. novembra 2013.

V Bratislave, 28. október 2013

Peter Kažimír, v. r.
podpredseda vlády a minister financií SR

VYHLÁSENIE O POUŽITÍ ROZPOČTU NA ROK xxxx V SÚVISLOSTI S REFUNDÁCIOU CESTOVNÝCH VÝDAVKOV
DELEGÁTOV ZO SLOVENSKEJ REPUBLIKY RADOU EÚ

Číslo	Prvý deň zasadania	Meno delegáta	Organizácia	Pracovisko	Kód zasad.	Titul zasadania	Mesto zasadania	Suma cestovných výdavkov	Komentár
Spolu zasadania Rady EÚ									
Spolu zasadania Európskej Rady									
Spolu zasadania Rady EÚ a Európskej Rady									

Doklad o vynaložených nákladoch je uschovaný:

Týmto potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a správne.

Vypracoval:

Pracovná pozícia:

Miesto a dátum vypracovania:

Schválil:

Pracovná pozícia:

Miesto a dátum schválenia:

Podpis:

Podpis:

VÝKAZ CESTOVNÝCH VÝDAVKOV č. (poradové číslo/rok)

za organizáciu (názov, sídlo, IČO, č. účtu, banka)

v zmysle uznesenia vlády č. ... z ... k návrhu mechanizmu refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR.

Príjemca výkazu: Ministerstvo financií SR, Sekcia európskych fondov, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, IČO: 00151742

Zasadnutia výborov a pracovných skupín Rady ministrov EÚ

Prvý zasadania	Meno delegáta	Organizácia	Pracovisko	Kód zasad.	Druh zasadania	Miesto zasadania	Suma cestovných výdavkov v EUR	Zoznam účastníkov
Spolu zasadnutia Rady EÚ							0,00	

Celková požadovaná suma k úhrade EUR.

Doklady o vynaložených nákladoch sú uschované

(uvedte organizačnú jednotku, zodpovedného pracovníka a adresu)

Výkaz vypracovali:

pozícia:

dátum a podpis:

Týmto potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto výkaze sú oprávnené.

Zodpovedný:

pozícia:

dátum a podpis:

VÝKAZ CESTOVNÝCH VÝDAVKOV č. (poradové číslo/rok)
za organizáciu (názov, sídlo, IČO, č. účtu, banka)

v zmysle uznesenia vlády č. ... z k návrhu mechanizmu refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR.
Príjemca výkazu: Ministerstvo financií SR, Sekcia európskych fondov, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, IČO: 00151742

Zasadnutia výborov a pracovných skupín Európskej rady

Prvý dň/zasadania	Meno delegáta	Organizácia	Pracovisko	Koľko zasadí	Titul/zasadania	Miesto zasadania	Suma cestovných výdavkov / EUR	Zoznam účastníkov
Spolu/zasadnutia Európskej Rady							0,00	

Celková požadovaná suma k úhrade EUR.

Doklady o vynaložených nákladoch sú uschované

(uveďte organizačnú jednotku, zodpovedného pracovníka a adresu)

Výkaz vypracovala:

pozícia:

dátum a podpis:

Týmto potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto výkaze sú oprávnené.

Zodpovedný:

pozícia:

dátum a podpis:

REPORT OF TRAVEL EXPENSES No. 120..

Organisation: (.....)

concerning reimbursement of travel expenses of delegates of Slovakia on the meetings of the Council of the European Union

First day of meeting	Name of delegate	Organisation represented	City of origin	Code of meeting	Title of the meeting	City of meeting	Amount of travel expenses in EUR
Total Council meetings							000

Total amount for reimbursementEUR.

Done by:

Position:

Date and signature:

REPORT OF TRAVEL EXPENSES No. 120..

Organisation: (.....)

concerning reimbursement of travel expenses of delegates of Slovakia on the meetings of the European Council

First day of meeting	Name of delegate	Organisation represented	City of origin	Code of meeting	Title of the meeting	City of meeting	Amount of travel expenses in EUR
Total European Council meetings							0,00

Total amount for reimbursementEUR.

Done by:

Position:

Date and signature:

Vyhodnotenie mimorezortného pripomienkového konania k návrhu mechanizmu refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej rady a Rady EÚ

Počet oslovených subjektov:	27	FR SR, GP SR, MDVaRR SR, MH SR, MK SR, MO SR, MPaRV SR, MPSVaR SR, MS SR, MŠVaŠ SR, MV SR, MZ SR, MZVaEZ SR, MŽP SR, NBS, ŠÚ SR, ŠVaPS SR, ÚJD SR, ÚPV SR, ÚV SR, ÚVO, NBÚ, ÚKSÚP SR, SZ SR, ÚNMS SR, ÚOOÚ SR, PMÚ SR
Zaslali do stanoveného termínu:	19	GP SR, MK SR, MO SR, MPaRV SR, MPSVaR SR, MS SR, MŠVaŠ SR, MV SR, MZVaEZ SR, MŽP SR, NBS, ÚJD SR, ÚPV SR, ÚV SR, ÚVO, NBÚ, ÚKSÚP SR, ÚNMS SR, PMÚ SR
Zaslali po termíne:	2	MZ SR, MDVaRR SR
Vôbec nezaslali:	6	FR SR, MH SR, ŠÚ SR, ŠVaPS SR, SZ SR, ÚOOÚ SR
Neoslovené subjekty, ktoré pripomienkovali materiál:	0	-

Počet subjektov, ktoré nemali pripomienky: 15

Počet vznesených pripomienok: 10
 Počet akceptovaných: 5
 Počet čiastočne akceptovaných: 3
 Počet neakceptovaných, z toho počet zásadných: 2/0

Rozporové konanie (s kým, kedy, na akej úrovni, s akým výsledkom): -
 Počet odstránených pripomienok: -
 Počet neodstránených pripomienok: -
 Interval medzirezortného pripomienkového konania: 18. 09. 2013 - 02. 10. 2013

P.č. Pripomienky		Typ	Stanovisko
Finančné riaditeľstvo SR			
nezaslali pripomienky			
Generálna prokuratúra SR			
1.	<p>V časti „2.2 Povinnosti ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií“ navrhujeme vypustiť alineu desiatu (posledný odsek na str. 4). V tomto ustanovení sa určuje ako hraničný termín pre predloženie výkazu cestovných výdavkov v písomnej a v elektronickej podobe „najneskôr do 3 mesiacov od uskutočnenia cesty“, čo je v rozpore s explicitným uložením povinnosti v časti 2.2 ôsmej alinee a opakovane v časti 2.3 bode 3 (str. 6), predkladať výkaz cestovných výdavkov dvakrát mesačne /do 15. dňa v mesiaci za obdobie od 1. dňa – do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca a do posledného dňa v mesiaci za obdobie od 16. dňa – do konca predchádzajúceho mesiaca (podľa dátumu ukončenia pracovnej cesty)“.</p> <p>Navyše, predloženie výkazu cestovných výdavkov až v lehote do troch mesiacov by na konci kalendárneho roka (november, december) mohlo mať za následok, že ministerstvo by nemohlo riadne splniť povinnosť podľa časti 2.1 alinea ôsma, kde sa uvádza, že ministerstvo zabezpečuje „najneskôr do konca druhého mesiaca každého roka vypracovanie a predloženie generálnemu sekretariátu Rady EÚ ročné vyhlásenie v písomnej podobe (riaditeľovi Directorate general A2 generálneho sekretariátu Rady EÚ) a v elektronickej podobe (na e-mailovú adresu conferences.fraisdel@consilium.europa.eu), v ktorom uvedie, ako sa využili finančné prostriedky z finančnej obálky za predchádzajúci rozpočtový rok (príloha 1A, 1B)“.</p>	O	<p>Čiastočne sa akceptuje.</p> <p>Príslušný odsek nie je vypustený, text odseku je upravený nasledovne: "ak ÚOŠS/inštitúcia predloží výkaz cestovných výdavkov v písomnej a v elektronickej podobe neskor ako 3 mesiace od dátumu ukončenia pracovnej cesty, resp. neskor ako 31. januára nasledujúceho roka za pracovné cesty uskutočnené v mesiacoch november a december predchádzajúceho roka, MF SR nemôže zaručiť preplatenie cestovných výdavkov z rozpočtu Rady EÚ a môže pristúpiť ku kráteniu pridelených finančných prostriedkov pre dotknutý ÚOŠS/inštitúciu."</p> <p>MF SR z dôvodu doterajších skúseností z praxe si v súlade s textom uvedeného odseku vyhradzuje možnosť postihnúť tie ÚOŠS/inštitúcie, ktoré nedodržia povinnosť uvedenú v bode 2.2 bod i) t.j. "predkladať vyplnený výkaz cestovných výdavkov (príloha 2A, 2B) v písomnej a v elektronickej podobe spravidla raz mesačne, t. j. najneskôr do konca príslušného mesiaca za predchádzajúci mesiac (podľa dátumu ukončenia pracovnej cesty)".</p>
2.	<p>Aj keď nejde o všeobecne záväznú právnu normu, značná rôznorodosť foriem členenia má za následok, že materiál je neprehľadný a odkazy na jednotlivé pravidlá sú veľmi zložené. Odporúčame členenie textu zjednotiť. Najvhodnejšie by bolo rôzne aliney, body, písmená, odseky a pododseky označiť dekadicky. (1 – 1.1 – 1.1.1 – 1.1.1.1).</p>	O	<p>Čiastočne sa akceptuje.</p> <p>Materiál je upravený tak, aby bolo členenie textu prehľadnejšie a odkazy na jednotlivé pravidlá jednoznačné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci bodu 2.1 Povinnosti MF SR text členený v rámci písmena a) až j), - v rámci bodu 2.2 Povinnosti ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií text členený v rámci písmena a) až k), - v rámci bodu 2.3 Podmienky refundácie oprávnených výdavkov text členený v rámci písmena a) až m).

<p>Odporúčame dôsledne používať zavedenú legislatívnu skratku „MF SR“ (napr. časť 2.3 bod 7 na str. 6, časť 2.3 posledný odsek na str. 7), prípadne v časti 2.3 posledný odsek na str. 7 slová „Ministerstvom financií SR“ nahradiť slovami „týmto ministerstvom“.</p>	<p>Akceptuje sa. Text upravený v zmysle pripomienky. časť 2.3 bod 7: "ÚOŠS/inštitúcia na základe žiadosti MF SR vráti neoprávnené alebo nesprávne použité finančné prostriedky z finančnej obálky na osobitný účet MF SR spôsobom a v lehote určenej MF SR." časť 2.3 posledný odsek: "V prípade, že vyzvaný subjekt neoprávnené alebo nesprávne použité finančné prostriedky z finančnej obálky nevráti na osobitný účet MF SR spôsobom a v lehote určenej MF SR, oznámi MF SR v súlade s § 31 ods. 10 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly."</p>	<p>O</p>
<p>Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR</p>		
<p>bez pripomienok</p>		
<p>Ministerstvo hospodárstva SR</p>		
<p>nezaslali pripomienky</p>		
<p>Ministerstvo kultúry SR</p>		
<p>bez pripomienok</p>		
<p>Ministerstvo obrany SR</p>		
<p>bez pripomienok</p>		
<p>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR</p>		
<p>Strana 4, odrážka 8 - z hľadiska optimalizácie administratívy navrhujeme predkladať výkazy na Ministerstvo financií SR maximálne raz mesačne.</p>	<p>Čiastočne sa akceptuje. Text v časti 2.2 Povinnosti ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií je upravený nasledovne: " ..ÚOŠS/inštitúcie sú povinné: ... i) predkladať vyplnený výkaz cestovných výdavkov (príloha 2A, 2B) v písomnej a v elektronickej podobe spravidla raz mesačne, najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac (podľa dátumu ukončenia pracovnej cesty)."</p>	<p>O</p>
<p>4.</p>		

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR		
5.	Vetu "Materiál nemá žiadny dopad na štátny rozpočet, zamestnanosť, životné prostredie a informatizáciu spoločnosti." žiadame nahradiť znením "Materiál nemá žiadny dopad na štátny rozpočet, podnikateľské prostredie, životné prostredie a informatizáciu spoločnosti ani sociálny vplyv.". Odôvodnenie: úprava a doplnenie vzhľadom na názvy jednotlivých častí doložky vybraných vplyvov.	<p>Akceptuje sa.</p> <p>Text v predkladacej správe upravený v zmysle pripomienky: "Materiál nemá žiadny dopad na štátny rozpočet, podnikateľské prostredie, životné prostredie a informatizáciu spoločnosti ani sociálny vplyv."</p>
Ministerstvo spravodlivosti SR		
6.	V navrhovanom materiáli v bode 1 v prvom odseku (str. 1) upozorňujeme na nepresnosť vo výraze „skupinách“ (správne „skupin“).	<p>Akceptuje sa.</p> <p>Text upravený v zmysle pripomienky: "V nadväznosti na účinnosť rozhodnutia č. 30/2013 k 1. júlu 2013, ktoré nahrádza rozhodnutie č. 32/2011 generálneho tajomníka Rady EÚ k refundácii cestovných výdavkov zástupcov členských štátov je Slovenskej republiky každoročne pridelený presne stanovený rozpočet finančných prostriedkov, ktorý jej umožňuje rozhodovať o rozsahu účasti zástupcov SR na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej rady alebo Rady EÚ bez ohľadu na skutočnosť, či sa budú konať v sídle Rady EÚ alebo na inom mieste."</p>
7.	Z hľadiska bezproblémového a jednotného vykonávania navrhovaného mechanizmu ústrednými orgánmi štátnej správy SR, resp. inými príslušnými inštitúciami, ako aj v súvislosti s obmedzenými finančnými prostriedkami pridelenými SR na refundáciu cestovných výdavkov, navrhujeme zväziť upresnenie ustanovenia bodu 2.3 ôsma odrážka (výdavky ubytovania). V tomto ustanovení navrhovaného mechanizmu je účelne usmeriť ÚOŠS/inštitúcie o nerefundovaní, resp. obmedzení refundovania výdavkov na ubytovanie v prípade neadekvátneho letového poriadku (i keď ide o výdavok v súlade s implementačnými pravidlami).	<p>Akceptuje sa.</p> <p>Text upravený v zmysle pripomienky: "v prípade absencie letu na/zo zasadania, je možné refundovať výdavky na ubytovanie v hoteli...."</p>
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR		
		bez pripomienok
Ministerstvo vnútra SR		
		bez pripomienok
Ministerstvo zdravotníctva SR		
		bez pripomienok

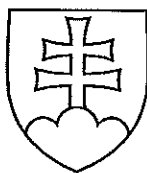
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR	
bez pripomienok	
Ministerstvo životného prostredia SR	
bez pripomienok	
Národná banka Slovenska	
bez pripomienok	
Štatistický úrad SR	
nezaslali pripomienky	
Štátna veterinárna a potravinová správa SR	
nezaslali pripomienky	
Úrad jadrového dozoru SR	
bez pripomienok	
Úrad priemyselného vlastníctva SR	
bez pripomienok	
Úrad vlády SR	
8.	<p>Materiál neobsahuje návrh uznesenia, čo je v rozpore s bodom 2.1. Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR v platnom znení (ďalej len „Metodický pokyn“), podľa ktorého návrh uznesenia patrí medzi povinné časti materiálu a Čl. 4, ods. 1 Smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky v platnom znení (ďalej len „Smernica“), schválenú uznesením vlády SR č. 512 z 13.6.2001, podľa ktorého návrh uznesenia patrí medzi obligátorne časti materiálu.</p> <p style="text-align: center;">Z</p> <p>Akceptuje sa. Pripomienka odkomunikovaná telefonicky a e-mailom s JUDr. A. Vicovou (Úrad vlády SR) dňa 16.10.2013.</p> <p>Uznesením vlády 568/2008 bol minister financií SR (v spolupráci s ministrami a predsedami ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR) spínomocnený schvaľovať prípadné zmeny a doplnenia zverejneného materiálu, t. j. tento materiál nebude po ukončení mimorezortného pripomienkového konania následne postúpený na schválenie vládou SR.</p> <p>Hlavným dôvodom zverejnenia materiálu na Portáli právnych predpisov bola transparentnosť procesu pripomienkovania, ktorú Portál umožňuje, nakoľko sa tento materiál týka viacerých ústredných orgánov štátnej správy/inštitúcií, zapojených do systému refundácie z finančnej obálky Rady EÚ.</p> <p>Na základe tejto pripomienky nebude tento materiál v prípade jeho zmien a doplnení v budúcnosti zverejňovaný na Portáli právnych predpisov.</p>

9.	<p>Navrhujeme zjednotiť typ a veľkosť písma celého predloženého materiálu na Times New Roman 12 v zmysle Metodického pokynu (šablóny) a Smernice, pretože vlastný materiál a Predkladacia správa sú v type písma Arial Narrow, veľkosť 11, ostatné časti – obal, komuniké, uznesenie v type písma Times New Roman, veľkosť 12.</p>	<p>Neakceptuje sa.</p> <p>Tento materiál nebude po ukončení mimorezortného pripomienkového konania následne postúpený na schválenie vládou SR a v rámci Portálu právnych predpisov nebude posunutý do ďalšieho legislatívneho štádia. Schvaľovať zmeny a doplnenia zverejneného materiálu je Uznosením vlády 568/2008 splnomocnený minister financií SR (v spolupráci s ministrami a predsedami ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR).</p>
Úrad pre verejné obstarávanie		
10.	<p>v materiáli navrhujeme rozšíriť vymenované stretnutia Rady EÚ a ostatných o nasledovné stretnutia, konferencie, semináre a i.: • Public Procurement Network, • OECD – stretnutia ohľadom VO (často sa vypínajú dotazníky, štatistiky, z ktorých sa čerpá na jednotlivých stretnutiach nápomocných pri rozvoji povedomia v danej problematike). Odôvodnenie: Súčasný stav fungovania Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) z pohľadu medzinárodných vzťahov a spolupráce s medzinárodným prostredím sa dynamicky rozvíja. Dôležitým aspektom je sledovanie nových trendov (environmentálna, sociálna problematika) a inovácií. Vyššia koncentrácia stretnutí na výmenu skúseností a poznatkov na národnej a medzinárodnej úrovni by mohla zviditeľniť nielen Úrad pre verejné obstarávanie, ale aj Slovenskú republiku. Účasťou na pravidelných zasadaniach pracovných skupín, poradných výborov a participáciou na ďalších stretnutiach, rokovaníach alebo konferenciách zaoberajúcich sa agendou verejného obstarávania by boli zamestnanci úradu priamymi pozorovateľmi a aktérmi vývoja v oblasti legislatívy, metodológie, elektronizácie atď. Prínosom je využitie taktó získaných poznatkov, ale aj priamych kontaktov, ktoré môžu byť nápomocné v budúcnosti pri presadzovaní názorov Úradu pre verejné obstarávanie resp. Slovenskej republiky. Práve tak sa môžu poznatky využiť a ďalej zužitkovať pri modernizácii celkového procesu verejného obstarávania ako aj pri návrhoch nových smerníc upravujúcich oblasť verejného obstarávania. Všetky nadobudnuté znalosti a informácie môžu byť v neposlednom rade využité na ďalšie skvalitnenie činnosti úradu.</p>	<p>Neakceptuje sa.</p> <p>Zoznam zasadaní refundovateľných z finančnej obálky Rady EÚ je schvaľovaný rozhodnutím generálneho tajomníka Rady EÚ k refundácii cestovných výdavkov zástupcov členských štátov (aktuálne je to č. 30/2013). Ministerstvo financií SR nemá vplyv na rozšírenie zoznamu refundovateľných zasadaní.</p>

Národný bezpečnostný úrad	
<input type="checkbox"/>	bez pripomienok
Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky SR	
<input type="checkbox"/>	bez pripomienok
Stále zastúpenie SR pri EÚ v Bruseli	
<input type="checkbox"/>	nezaslali pripomienky
Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR	
<input type="checkbox"/>	bez pripomienok
Úrad na ochranu osobných údajov SR	
<input type="checkbox"/>	nezaslali pripomienky
Protimonopolný úrad	
<input type="checkbox"/>	bez pripomienok

Z - zásadné pripomienky

O - ostatné pripomienky



UZNESENIE VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

č. 568

z 27. augusta 2008

**k návrhu mechanizmu refundácie cestovných výdavkov súvisiacich
s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov
a pracovných skupín Rady EÚ**

Číslo materiálu: 18705/2008
Predkladateľ: minister financií

Vláda

A. schvaľuje

A.1. mechanizmus refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov a pracovných skupín Rady EÚ;

B. splnomocňuje

ministra financií

B.1. v spolupráci s ministrami a predsedami ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR schvaľovať prípadné zmeny a doplnenia mechanizmu refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov a pracovných skupín Rady EÚ;

C. ukladá

členom vlády
predsedníčke Protimonopolného úradu SR
predsedovi Úradu pre verejné obstarávanie
predsedníčke Úradu jadrového dozoru SR
predsedníčke Úradu priemyselného vlastníctva SR
predsedníčke Štatistického úradu SR
riaditeľovi Národného bezpečnostného úradu

a odporúča

**guvernérovi Národnej banky Slovenska
generálnemu prokurátorovi**

- C.1. prijať opatrenia súvisiace s mechanizmom refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov a pracovných skupín Rady EÚ

do 31. augusta 2008

D. zrušuje

- D.1. uznesenie vlády SR č. 611 z 23. júna 2004 k návrhu mechanizmu náhrady cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky za zasadaniach výborov a pracovných skupinách Rady EÚ.

Vykonajú: členovia vlády
predsedovia ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR

Na vedomie: guvernér Národnej banky Slovenska
generálny prokurátor